

Professionelle Moderation

In diesem zweitägigen Seminar erlernen Sie die Grundlagen wirksamer Moderation:

- von der zielgerichteten Vorbereitung
- über den Einsatz visueller Hilfsmittel
- bis hin zum Umgang mit Störungen und Konflikten.

Sie trainieren unterschiedliche Moderationsphasen, reflektieren Ihre Rolle als Moderator:in und wenden bewährte Methoden praxisnah an - unterstützt durch Gruppenarbeiten und individuelle Übungsmoderationen.

Zielgruppe:

- Team- und Projektleiter die Sitzungen leiten müssen
- Fach- und Führungskräfte die Gruppenarbeit oder Besprechungen Moderieren müssen

Voraussetzungen:

Keine

Inhalte:

Grundlagen der Moderation

- Moderation, was ist das? Methoden der Moderation
- Steigerung der Effizienz von Gruppenarbeiten, wie z. B. Projektarbeit, Workshops, Sitzungen und Tagungen
- Rolle des Moderators/der Moderatorin
- Moderation Fahrplan

Phasen der Moderation

- Vorbereitung - Warming-up
- Themenorientierung - Themenspeicher - Themenbearbeitung
- Handlungsorientierung
- Festlegung von Maßnahmen
- Abschluss

Visualisierung in der Moderation

- Funktion der optischen Sprache
- Elemente und Instrumente der Visualisierung
- Ergebnissicherung
- Missverständnisse vermeiden



Moderator

- Rolle und Aufgaben
- Fragetechniken
- Reflexionsverhalten und "Metaebene"
- Gezielter Einsatz von Rhetorik und Körpersprache
- Ein "dramaturgisches Konzept"
- Reflexion eigener Einstellungen

Probleme in der Moderation

- Störungen
- Umgang mit Konflikten
- Mitarbeiterrollen und adäquates Verhalten des Moderators/der Moderatorin
- Der Konflikt als Chance

Schulungsmethode

- Mix aus unterschiedlichen Methoden wie Vortrag und Diskussion, Gruppenarbeit.

Dauer

2 Tage (40 Stunden)

Preis

1.394,00 € netto

1.658,86 € inkl. 19% MwSt.